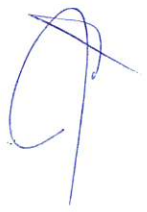
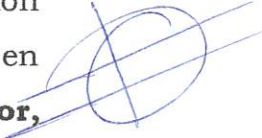


**ACTA DE ASAMBLEA DE LA IV SESIÓN ORDINARIA DEL 2024 DEL H.  
CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE  
CIUDAD ACUÑA**



Siendo las 13:00 horas del jueves 24 de octubre del 2024, da inicio la IV Sesión Ordinaria del 2024 de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña, llevándose de manera presencial y virtual debido a las acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus (COVID-19). Se reúnen de manera presencial, los C.C.; La **Lic. Melissa Suárez Elguezabal**, Subsecretaria de Educación Superior, ocupando la Presidencia de la sesión en representación del **Mtro. Emanuel José de Jesús Garza Fishburn**, Secretario de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza, el **Lic. Juan Carlos Flores López**, Director de Control Presupuestal, en representación de la Subsecretaria de Educación Superior, el **MVZ. Manuel Menchaca Flores**, Décimo Segundo Regidor en representación del **Lic. Emilio Alejandro de Hoyos Montemayor**, Presidente Municipal de Ciudad Acuña, el **Ing. Luis Manuel Navarro Galindo**, Rector de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña y de manera virtual, la **C.P Nancy Alviso Martínez**, Directora de contabilidad de organismos, en representación del **Ing. José Antonio Gutiérrez Rodríguez**, Secretario de Finanzas del Estado de Coahuila, la **Lic. Lizette Cristina Villarreal Orezza**, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Coahuila, el **Lic. David Gregorio Padilla Rojas**, Subdirector de Enlace, en representación de la **Mtra. Marlenne Johvana Mendoza González**, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y el **Arq. Alfredo Reséndiz Benítez**, Jefe de Departamento de Infraestructura, en representación de la **Mtra. María Guadalupe Ortiz**



Página 1





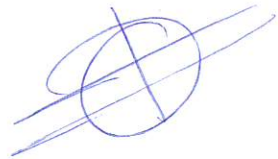
**Villafaña**, Titular de la Coordinación Sectorial Académica y de Desarrollo de la DGUTYP, el **Lic. Jorge Arturo Ortiz Ramón**, Amistad industrial Developers en representación de **Lic. Claudio Fabián Ramón Aguirre**, representante legal de Milenio Dos Desarrollos Habitacionales, S.A. de C.V. y Amistad Industrial Developers, el **Lic. Rubén Villa Cerda**, Director General de Atención a Auditorías Federales, en representación de la **Lic. Elma Marisol Martínez González**, Secretaria de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila y Comisaria y el **Lic. Hipólito I. García Martínez** Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaria de Educación.



Quienes se reúnen a fin de llevar a cabo la IV Sesión Ordinaria del 2024 del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña, de conformidad con el siguiente:



**ORDEN DEL DÍA**



1. Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta anterior.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Solicitud de acuerdos.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la Reunión.



**Siendo aprobado por unanimidad por todas las y los miembros del Consejo Directivo presentes.**



Página 2



**1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL -**

La **Lic. Melissa Suárez Elguezabal**, da la bienvenida a todas las autoridades, dejándoles un saludo cordial de parte del Gobernador del Estado y del Secretario de Educación, y en seguida procedió a tomar lista de los consejeros asistentes e informar que existe quórum suficiente para dar inicio a la reunión ya que están presentes la mayoría de las y los Consejeras y Consejeros por lo que hizo la instalación de la IV Sesión Ordinaria del 2024 en términos de lo establecido en el artículo 9° del decreto que crea la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha 30 de junio del 2017 tomo CXXIV número 52 mencionando que serán válidos todos los acuerdos que de esta sesión emanen.

**2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -**

Se somete a consideración el orden del día y los integrantes del H. Consejo Directivo expresan estar de acuerdo en todo y cada uno de los puntos a desarrollar.

**Se aprueba por unanimidad**

**3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR. -**

A efecto de dar celeridad a la presente sesión, se solicita la autorización para omitir la lectura del acta de la Sesión anterior, prosiguiendo con el siguiente punto:

**Se aprueba por unanimidad.**

**4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ANTERIORES. -**

En el desarrollo del cuarto punto del orden del día la **Lic. Melissa Suárez Elguezabal**, concede el uso de la voz al **Ing. Luis Manuel Navarro Galindo**, Rector de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña, para que informe sobre el seguimiento de los acuerdos de sesiones anteriores:

**ACUERDOS DE LA SESIÓN PASADA DEL 16 DE JULIO DE 2024 Y  
PENDIENTES DE SESIONES PASADAS**

**Acuerdo 02. 24102023**

**Autorización del Manual De Organización y Manual de Procedimientos validados mediante los oficios SEFIRC 1.7/125/2023 y SEFIRC 1.7/139/2023 respectivamente, por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Coahuila.**

**Justificación:**

Artículo 15 fracción XI del Decreto de creación de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña, del 30 de junio de 2017.

**Avance 50%.**

En uso de la voz, el **Ing. Luis Manuel Navarro Galindo** Rector de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña, menciona que aún no ha recibido respuesta a la solicitud para la autorización del Manual De Organización y Manual de Procedimientos. Señala que, en el mes de septiembre, envió el oficio correspondiente a través del Sistema DGUTYP, y que dicho documento aún se encuentra en proceso.




Toma la palabra la **Lic. Melissa Suárez Elguezabal**, en donde solicita apoyo al representante de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para agilizar la gestión del trámite relacionado con el Manual De Organización y Manual de Procedimientos, con el objetivo de obtener el visto bueno lo antes posible.

Por su parte, el **Arq. Alfredo Reséndiz Benítez**, manifiesta su compromiso de informar del caso con el área correspondiente y asegura que se incluirá en el informe que entregará de la reunión como un tema prioritario.

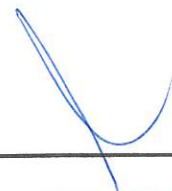


**5. SOLICITUD DE ACUERDOS. -**

Acto continuo la **Lic. Melissa Suárez Elguezabal**, le concede el uso de la voz al **Ing. Luis Manuel Navarro Galindo**, Rector de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña, a efecto de que exponga y presente los acuerdos que pone a consideración y en caso de considerarlo pertinente sean autorizados por este Órgano Colegiado, enlistándose a continuación:



Página 5



Acuerdo 01. 24102024

**Aprobación del informe de actividades académicas y administrativas de la Universidad correspondiente al periodo de julio-septiembre 2024.**

**Justificación:** Artículo 17, fracción XV de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Coahuila de Zaragoza se presenta el Informe de Actividades Académicas y Administrativas que es fundamental para dar cumplimiento a esta obligación y garantizar la transparencia en la gestión institucional.

la **Lic. Melissa Suárez Elguezabal** en uso de la voz sugiere incluir el porcentaje de egresados, mostrando los números desglosados por generación para mayor claridad. Asimismo, propone colocar la media nacional obtenida de MECASUT junto al indicador, con el fin de facilitar la comparación y evaluar de manera precisa en qué posición se encuentra la Universidad.

Continua la Lic. **Melissa Suárez Elguezabal**, felicitando a la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña, por la destacada participación de la institución en el programa Current Lean, donde la universidad compitió contra otras instituciones de educación superior de la localidad, algunas de ellas con mayor antigüedad. La universidad obtuvo el primer lugar, lo cual refleja el esfuerzo, la dedicación y el compromiso constante de toda la comunidad universitaria. Se reconoce y valora el empeño puesto por esta universidad para alcanzar tan notable logro, consolidándose como una institución de excelencia en la región.

**Se aprueba por unanimidad**

*[Handwritten mark]*

**Acuerdo 02. 24102024**

**Autorización de la modificación del Programa Anual de Adquisiciones de la Universidad para el ejercicio fiscal 2024.**

**Justificación:** Artículo 17, fracción IV de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Coahuila de Zaragoza se presenta la modificación al programa Anual de Adquisiciones de la Universidad del ejercicio 2024

La **Lic. Melissa Suárez Elguezabal** en uso de la voz reconoce y aplaude el esfuerzo realizado para obtener los recursos necesarios que permiten la operación y gestión integral de la universidad, destacando que dichos fondos serán empleados para el equipamiento de los talleres. Extiende sus felicitaciones a la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña y a todo el personal por su dedicación y compromiso, los cuales han sido fundamentales para alcanzar este logro en beneficio de la comunidad estudiantil y del desarrollo institucional.

**Se aprueba por unanimidad**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Página 7

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

## ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

En la Ciudad de Acuña siedo las 10:00 horas del día 26 de septiembre del 2024 se reunieron los CC. Ing Luis Manuel Navarro Galindo, en calidad de Rector. C. P. Alfonso Avila Menchaca, Director de Administación y Finanzas, Ing. Sergio Alejandro Cura Hernández, Director Académico, Lic. Genaro Castellanos Ortega, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Ing. Perla Rocio Hernández Duarte, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información e Innovación, Lic. Fabiola Anaís Jara Chacon, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, Ing. Jaime Eduardo Camacho Gutiérrez, Coordinador de Carreras.

Con el objeto de llevar a cabo la primera sesion ordinaria del comité interno de adquisiciones con la siguiente:

### ORDEN DEL DIA.

1.- Lista de asistencia y declaracion de cuorum legal.

Se aprueba por unanimidad

2.- Aprobacion del orden del dia.

Se aprueba por unanimidad

3.- Solicitud de acuerdos.

1.- Se pone a consideración para someter al Honorable Consejo Directivo de la Universidad Tecnologica de Ciudad Acuña la Adquisición de Fresadora CNC 1100M y accesorios, instalación, operación y en su caso suministro de materias primas. Por donación de Howmet Aerospace Foundation por un importe de \$1,538,928.00 despositado en la cuenta numero 0354424068 de la Universidad Tecnológica de Ciudd Acuña el 25 de septiembre de 2024 y es incorporado al plan anual de adquisiciones, observando en su adquisicion lo que señala la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratacion de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se presentan las tres cotizaciones con el mejor precio y las mejores condiciones para el Estado, con el objetivo adquirir y poner en operación maquinaria CNC de última tecnología en los laboratorios de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña, con el fin de mejorar la formación práctica de los estudiantes en Ingeniería y elevar su competitividad en el sector industrial, alineándose con las demandas actuales del mercado laboral y tecnológico.

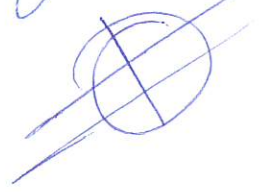
## PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

<b>Capítulo 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS"</b>	
MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 87,900.00
MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	\$ 83,500.00
MATERIALES Y UTILES DIDACTICOS Y DE ENSEÑANZA	\$ 155,820.00
MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 155,500.00
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$ 84,000.00
UNIFORMES	\$ 134,820.00
ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ 67,410.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA INSTALACIONES	\$ 172,410.00
CUMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 126,000.00
OTROS Y ADECUACIONES	\$ 134,820.00
	<b>\$ 1,202,180.00</b>

<b>Capítulo 3000 "SERVICIOS GENERALES"</b>	
ENERGIA ELECTRICA	\$ 650,000.00
AGUA	\$ 84,000.00
TELEFONIA FIJA	\$ 51,500.00
SERVICIO DE INTERNET	\$ 35,500.00
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE COPIADO E INFORMATICO	\$ 104,500.00
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 450,000.00
MANTENIMIENTOS	\$ 368,000.00
SERVICIO DE LIMPIEZA	\$ 600,600.00
SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$ 600,600.00
SERVICIOS PROFESIONALES Y HONORARIOS	\$ 362,500.00
PUBLICIDAD	\$ 164,640.00
VIATICOS NACIONALES	\$ 217,180.00
VIATICOS EN EL EXTRANJERO	\$ 25,750.00
IMPUESTOS SOBRE NOMINAS	\$ 186,000.00
CERTIFICACIONES	\$ 176,000.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 167,500.00
	<b>\$ 4,244,270.00</b>

<b>Capítulo 5000 "MOBILIARIO Y EQUIPO"</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO OFICINA Y AULAS	\$ 134,820.00
EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 42,000.00
EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 31,500.00
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$ 42,000.00
APARATOS DEPORTIVOS	\$ 105,000.00
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	\$ 42,000.00
VEHICULOS	\$ -
HERRAMIENTAS	\$ 83,500.00
SOFTWARE	\$ 83,500.00
DONATIVOS	\$ 1,538,928.00
OTROS	\$ 75,500.00
	<b>\$ 2,178,748.00</b>


103  
5/10/24



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Parla Hde' and 'Gm'.

Se aprueba por unanimidad.


No habiendo otro asunto que tratar se cierra la presente acta siendo las 11:00 horas del día de su inicio, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.



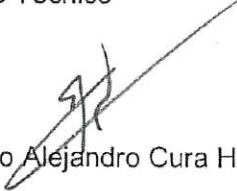
Ing. Luis Manuel Navarro Galindo  
Presidente



C. P. Alfonso Ávila Menchaca  
Secretario Ejecutivo

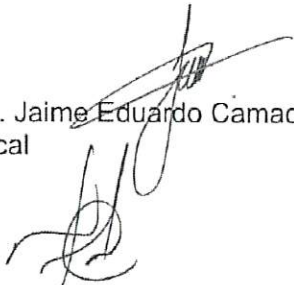


Lic. Genaro Castellanos Ortega  
Secretario Técnico




Ing. Sergio Alejandro Cura Hernández  
Vocal

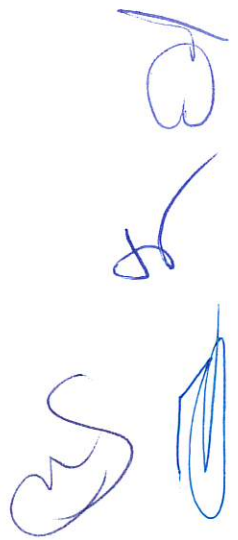
*Perla Rocio D.*  
Ing. Perla Rocio Hernández Duarte  
Vocal



Ing. Jaime Eduardo Camacho Gutiérrez  
Vocal



Lic. Fabiola Anais Jara Chacón  
Vocal.



*[Handwritten mark]*

**Acuerdo 03. 24102024**

**Autorización de modificación del proyecto del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024 en virtud de la recepción de donativo en efectivo para la compra del equipo Fresadora CNC 1100M otorgado por la Howmet Aerospace Foundation por un importe de \$1,538,928.00 (Un millón quinientos treinta y ocho mil novecientos veintiocho pesos 00/100 m.n.) observando en su adquisición lo que señala Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Justificación:** Artículo 17 fracción IV Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Coahuila de Zaragoza Se elabora el Presupuesto modificado de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2024, lo que permitió dar cumplimiento a las funciones sustantivas para las cuales fue creada la Universidad.

En uso de la voz, **la Lic. Melissa Suárez Elguezabal**, informa que se procederá con la compra conforme a los lineamientos del programa de adquisiciones, siguiendo estrictamente la normatividad vigente en este ámbito. A continuación, el **Ing. Luis Manuel Navarro Galindo**, Rector de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña aclara que dicho proceso se realizará mediante una invitación restringida, asegurando así el cumplimiento de las disposiciones legales y de transparencia requeridas.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Se aprueba por unanimidad**

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**PRESUPUESTO OPERATIVO INGRESOS / EGRESOS 2024**

<b>Capítulo 1000 "SERVICIOS PERSONALES"</b>	
SALARIOS	\$ 12,347,409.69
PRESTACIONES	\$ 5,270,578.39
	<b>\$ 17,617,988.08</b>

<b>Capítulo 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS"</b>	
MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 87,900.00
MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	\$ 83,500.00
MATERIALES Y UTILES DIDACTICOS Y DE ENSEÑANZA	\$ 155,820.00
MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 155,500.00
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$ 84,000.00
UNIFORMES	\$ 134,820.00
ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ 67,410.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA INSTALACIONES	\$ 172,410.00
CUMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 126,000.00
OTROS Y ADECUACIONES	\$ 134,820.00
	<b>\$ 1,202,180.00</b>

<b>Capítulo 3000 "SERVICIOS GENERALES"</b>	
ENERGIA ELECTRICA	\$ 650,000.00
AGUA	\$ 84,000.00
TELEFONIA FIJA	\$ 51,500.00
SERVICIO DE INTERNET	\$ 35,500.00
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE COPIADO E INFORMATICO	\$ 104,500.00
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 450,000.00
MANTENIMIENTOS	\$ 368,000.00
SERVICIO DE LIMPIEZA	\$ 600,600.00
SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$ 600,600.00
SERVICIOS PROFESIONALES Y HONORARIOS	\$ 362,500.00
PUBLICIDAD	\$ 164,640.00
VIATICOS NACIONALES	\$ 217,180.00
VIATICOS EN EL EXTRANJERO	\$ 25,750.00
IMPUESTOS SOBRE NOMINAS	\$ 186,000.00
CERTIFICACIONES	\$ 176,000.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 167,500.00
	<b>\$ 4,244,270.00</b>

<b>Capítulo 5000 "MOBILIARIO Y EQUIPO"</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO OFICINA Y AULAS	\$ 134,820.00
EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 42,000.00
EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 31,500.00
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$ 42,000.00
APARATOS DEPORTIVOS	\$ 105,000.00
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	\$ 42,000.00
VEHICULOS	\$ -
HERRAMIENTAS	\$ 83,500.00
SOFTWARE	\$ 83,500.00
DONATIVOS	\$ 1,538,928.00
OTROS	\$ 75,500.00
	<b>\$ 2,178,748.00</b>

**GRAN TOTAL \$ 25,243,186.08**

FOR

STAN

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten marks and signatures]*



RESUMEN DE ANALITICO DE CAPITULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES) 2024

PERSONAL DIRECTIVO					
CATEGORIA	HRS	PLAZAS	SALARIO	MENSUAL	ANUAL
RECTOR		1	72,522.00	72,522.00	870,264.00
SUBDIRECTOR DE AREA		3	38,581.00	115,743.00	1,388,916.00
JEFE DE DEPARTAMENTO		2	28,035.85	56,071.70	672,860.40
<b>NOMINA DIRECTIVA</b>		<b>6</b>		<b>244,336.70</b>	<b>2,932,040.40</b>

PERSONAL DOCENTE					
CATEGORIA	HRS	PLAZAS	SALARIO	MENSUAL	CUATRIMESTRE
PROFESOR ASIGNATURA "B"	975		560.85	546,828.75	6,561,945.00
TUTORIAS	50		560.85	28,042.50	336,510.00
SUBTOTAL ASIGNATURA				574,871.25	6,898,455.00
<b>NOMINA DOCENTE</b>				<b>574,871.25</b>	<b>6,898,455.00</b>

PERSONAL ADMVO., TECNICO Y MANUAL					
CATEGORIA	HRS	PLAZAS	SALARIO	MENSUAL	ANUAL
COORDINADOR		7	17,192.70	120,348.90	1,444,186.80
SECRETARIA RECTOR		1	9,250.25	9,250.25	111,003.00
SECRETARIA DEPARTAMENTO		3	7,608.95	22,826.85	273,922.20
JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO		1	8,319.20	8,319.20	99,830.40
<b>NOMINA ADMINISTRATIVA</b>		<b>12</b>		<b>160,745.20</b>	<b>1,928,942.40</b>

% Inflacion 5%

**TOTAL 11,759,437.80**

<b>TOTAL DE SUELDOS</b>	<b>12,347,409.69</b>
-------------------------	----------------------



UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DE CIUDAD ACUÑA | BIS  
UNIVERSITIES

PRESTACIONES 2024

CONCEPTO	BASE CALCULO	DIRECTIVOS	DOCENTES	AMVOS. TECNICOS Y MANUALES	TOTAL
AGUINALDO	40	325,782.27	766,495.00	214,326.93	1,306,604.20
PRIMA VACACIONAL	24	195,469.36	459,897.00	128,596.16	783,962.52
SEG. SOCIAL IMSS	9.95%	291,738.02	686,396.27	191,929.77	1,170,064.06
RETIRO, CESENTIA V.	5.15%	151,000.08	355,270.43	99,340.53	605,611.05
CUOTA SOCIAL	1%	29,320.40	68,984.55	19,289.42	117,594.38
INVALIDEZ Y VIDA	1.75%	51,310.71	120,722.96	33,756.49	205,790.16
INFONAVIT	5%	146,602.02	344,922.75	96,447.12	587,971.89
DESPENSA (PLAZA)	1091	-	-	157,190.13	157,190.13
DESPENSA (HORAS/HSM)	27.3	-	335,790.00	-	335,790.00
		1,191,222.86	3,138,478.97	940,876.56	5,270,578.39

TOTAL DE PRESTACIONES

5,270,578.39

FB



UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DE CIUDAD ACUÑA | BIS  
UNIVERSITIES

PRESUPUESTO DE INGRESOS ESTIMADO 2024	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE
SUBSIDIO FEDERAL	\$ 11,252,129.04
SUBSIDIO ESTATAL	\$ 11,252,129.04
RECURSOS PROPIOS	\$ 1,200,000.00
DONATIVOS	\$ 1,538,928.00
TOTAL	\$ 25,243,186.08



# PROJECT BUDGET

Ver 1.0 02-8-09

### Directions

- 1 Complete in English and using United States Dollars (USD). **save the final version in xls or xlsx format before sending it to any Howmet Aerospace employee or attaching it to a grant application.**
- 2 Take note of text or cells in red, they indicate a likely error or missing information.

### Organization Information - Read and follow all instructions in this section; all information is required

Organization Name	Universidad Tecnologica de Ciudad Acuña		Grant as % of Annual Revenue	100%
Organization's Total Annual Revenue (USD)	80,000	Complete Columns G and/or H until correct grant amount appears here.		
Total Grant Amount Requested (USD)	80,000			100%
Will this grant cover all project expenses?	Yes			

Cell D10 to the left should be blank; if it is not, delete any answer in the cell.

### Budget

Item	Project Expenses <i>(add line items as needed)</i>	Detailed Description of Line Item <i>(if necessary, manually adjust row height to display all contents)</i>	Amount of Grant Allocated to Expense		Total	Percent of Grant Total	Funding From Other Sources Allocated to This Expense (USD) <i>Complete only if grant will not cover all program expenses</i>	Total Project Budget for Line Item
			Year 1 (USD)	Year 2 (USD) <i>(if applicable)</i>				
1	Activities	MINIMILL-EDU CNC Vertical Mill	\$ 45,780		\$ 45,780	57%		\$ 45,780
2	Equipment	Supplies & importation	\$ 15,785		\$ 15,785	20%		\$ 15,785
3	Purchases	Machine training & Certification	\$ 10,635		\$ 10,635	13%		\$ 10,635
4	Evaluation	Shipping, delivery, transportation	\$ 7,800		\$ 7,800	10%		\$ 7,800
5	Staff				\$ -	0%		\$ -
6	Contract Services				\$ -	0%		\$ -
7	Consultant				\$ -	0%		\$ -
8	Travel				\$ -	0%		\$ -
9	Communications				\$ -	0%		\$ -
10	Indirect or administrative				\$ -	0%		\$ -
11	Other				\$ -	0%		\$ -
12					\$ -	0%		\$ -
13					\$ -	0%		\$ -
14					\$ -	0%		\$ -
15					\$ -	0%		\$ -
16					\$ -	0%		\$ -
17					\$ -	0%		\$ -
18					\$ -	0%		\$ -
19					\$ -	0%		\$ -
20					\$ -	0%		\$ -
21					\$ -	0%		\$ -
22					\$ -	0%		\$ -
23					\$ -	0%		\$ -
24					\$ -	0%		\$ -
25					\$ -	0%		\$ -
<b>TOTAL</b>			\$ 80,000	\$ -	\$ 80,000		\$ -	\$ 80,000

FOR

1

**DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS) v**  
Enlace Global PM S/Intereses

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
31-AGO-24	SALDO ANTERIOR			89,209.71
05-SEP-24	TRASPASO 0000240905, DE LA CUENTA: 1214801537 pago de cuatrimestres	2,400.00		91,609.71
06-SEP-24	DEPOSITO DE CUENTA DE TERCEROS DEPOSITO EFECTIVO TIENDA G.CONTROL 00184 REFERENCIA 018400130039	1,500.00		93,109.71
06-SEP-24	HSBC483202 SPEI RECIBIDO, BCO:0021 HSBC HR LIQ: 13:11:14 DEL CLIENTE DANIEL AZUA SILVA OE LA CLABE 021062064006039449 CON RFC AUSD9407066YG CONCEPTO: Pago de Cuatrimestres Daniel Azua 200122 REFERENCIA: 0060924 CVE RAST: HSBC483202	3,000.00		96,109.71
06-SEP-24	HSBC484719 SPEI RECIBIDO, BCO:0021 HSBC HR LIQ: 13:12:53 DEL CLIENTE DANIEL AZUA SILVA DE LA CLABE 021062064006039449 CON RFC AUSD9407066YG CONCEPTO: Pago de IPEP REFERENCIA: 0060924 CVE RAST: HSBC484719	400.00		96,509.71
06-SEP-24	DEP.EFECTIVO	1,500.00		98,009.71
06-SEP-24	2024090640014TRAP0000428690280 SPEI RECIBIDO, BCO:0014 SANTANDER HR LIQ: 13:38:18 DEL CLIENTE DIANA RAMIREZ CONTRERAS DE LA CLABE 014062606252735852 CON RFC RACG770920GN3 CONCEPTO: TRANSFERENCIA A KARLA PAMELA ORTEGA RAMI REFERENCIA: 7045776 CVE RAST: 2024090640014TRAP0000428690280	1,500.00		99,509.71
11-SEP-24	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000110924 IVA:00006638.40, A LA CUENTA: 0596539735 PAGO DE FACT A6579 AL R.F.C. LAC180307T56		48,128.40	51,381.31
13-SEP-24	2409130150383489064 SPEI RECIBIDO, BCO:0127 AZTECA HR LIQ: 09:14:17 DEL CLIENTE AMADOR CASTRUITA LUIS DE LA CLABE 127180017232474368 CON RFC AACL020223EN7 CONCEPTO: Luis Amador 200097 cuatrí mayo agosto REFERENCIA: 4240687 CVE RAST: 2409130150383489064	1,200.00		52,581.31
18-SEP-24	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0180924 = REFERENCIA CTA/CLABE: 012180001213702785, BEM SPEI BCO:012 BENE: PROMOCIONALES DOSSIER SA DE C (DATO NO VERIF POR ESTA INST), PAGO DE FACT 961 CVE RASTREO: 8846APR1202409183382583626 RFC: PD02304136A2 IVA: 000000005040.00 BBVA BANCOMER HORA LIQ: 16:14:40		36,540.00	16,041.31
18-SEP-24	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0180924		5.00	16,036.31
18-SEP-24	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0180924		0.80	16,035.51
24-SEP-24	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000240924 IVA:00000283.53, A LA CUENTA: 0351223596 PAGO DE CAJA CHICA AL R.F.C. CA0G760919TF8		2,712.91	13,322.60
24-SEP-24	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000240924 IVA:00000339.77, A LA CUENTA: 0577434576 PAGO DE FACT 203365,203301 AL R.F.C. EAC080602IX2		4,586.98	8,735.62
25-SEP-24	052901269240000000695 SPEI RECIBIDO, BCO:0002 BANAMEX HR LIQ: 08:51:38 DEL CLIENTE S/3 OMNIBUS DE LA CLABE 00000000000000665 CON RFC ND CONCEPTO: HOWMET AEROSPACE FOUNDATION CHARITABLE G REFERENCIA: 6833709 CVE RAST: 052901269240000000695	1,538,928.00		1,547,663.62
30-SEP-24	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0300924 = REFERENCIA CTA/CLABE: 014062605533434132, BEM SPEI BCO:014 BENE: JOSE LUIS SILVA SOLAN (DATO NO VERIF POR ESTA INST), Pago de fact a902 CVE RASTREO: 8846APR1202409303412875252 RFC: SISL7005146J6 IVA: 000000000000.00 SANTANDER HORA LIQ: 13:46:32		1,303.50	1,546,360.12
30-SEP-24	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0300924		5.00	1,546,355.12
30-SEP-24	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0300924		0.80	1,546,354.32

**INVERSION EN LAZOS NEGOCIOS**

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
31-AGO-24	SALDO ANTERIOR			0.00
	SIN MOVIMIENTOS			0.00

**OTROS v**

Ganancia / Pérdida Total (GAT)				
NO. DE CUENTA	GAT NOMINAL <sup>1</sup>	GAT REAL <sup>2</sup>	(+) INTERESES APLICABLES	(-) TOTAL DE COMISIONES
0364117435	0.00 %	-3.62 %	\$0.00	\$0.00

<sup>1</sup> Antes de Impuestos

<sup>2</sup> La GAT REAL es el rendimiento que obtendría después de descontar la inflación estimada

Línea Directa para su empresa:

Ciudad de México: (55) 5140 5640 | Monterrey: (81) 8156 9640 | Guadalajara: (33) 3669 9040 | Resto del país: 800 - DIRECTA (3473282) | Visita nuestra página: [www.banorte.com](http://www.banorte.com)  
 Banco Mercantil del Norte S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero Banorte, Av. Revolución No. 3000, Colonia La Primavera C.P.64830, Municipio Monterrey  
 Nuevo Leon. RFC BMN930209927

## Acuerdo 04. 24102024

### **Presentación y aprobación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) para el ejercicio fiscal 2025**

**Justificación:** En cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Coahuila de Zaragoza Artículo 49, y con el fin de optimizar la planeación, ejecución y evaluación del gasto público en función de los resultados obtenidos, la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña presenta el Presupuesto Basado en Resultados (PBR) correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

**Se aprueba por unanimidad**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'T' and a circled 'X'.

Página 9

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Dependencia o entidad  
**Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña**

Clave del Programa  
**E**

Nombre del Programa  
**Rectoría**

Nivel	B) Clave	C) Resumen narrativo	D) Responsable del objetivo	E) Clave	F) Indicador	G) Medios de verificación	H) Suministros
Fin	01	Contribuir a la movilidad equitativa mediante la creación y difusión de programas de intercambio nacional e internacional.	Subdirector de Planeación y Vinculación	1	NÚMERO DE ALUMNOS EN MOVILIDAD	Registros de movilidad, convenios de intercambio	Disponibilidad de convenios internacionales y recursos.
Propósito	01	Alumnos participan en programas de movilidad, logrando un enriquecimiento académico y cultural.	Subdirector de Planeación y Vinculación	1	CANTIDAD DE ALUMNOS EN MOVILIDAD	Registros de movilidad, convenios de intercambio	Cantidad de alumnos registrados
Componente 1	01	Programas de movilidad equitativa implementados en la universidad	Subdirector de Planeación y Vinculación	1	Cantidad de programas de movilidad	Registros de movilidad, convenios de intercambio	Disponibilidad de convenios internacionales
Actividad 1	01	Promoción de la movilidad académica	Subdirector de Planeación y Vinculación	1	NÚMERO DE SOLICITUDES PARA INTERCAMBIO	Registros de movilidad, convenios de intercambio	Disponibilidad de convenios internacionales y recursos.
Fin	02	Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa mediante la realización de estudios de satisfacción a empleados	Subdirector de Planeación y Vinculación	2	NÚMERO DE EMPLEADORES ENCUESTADOS	Encuestas a empleadores	Los empleadores respondan con honestidad y disposición.
Propósito	02	Empleadores satisfechos participan en estudios periódicos, logrando retroalimentación valiosa para la institución.	Subdirector de Planeación y Vinculación	2	CANTIDAD DE EMPLEADORES ENCUESTADOS	Registro de encuestas	Los empleadores respondan con honestidad y disposición.
Componente 1	02	Estudio de satisfacción de empleados realizado y analizado.	Subdirector de Planeación y Vinculación	2	NÚMERO DE EVALUACIONES	Registro de respuestas	Los empleadores respondan con honestidad y disposición.
Actividad 1	02	Aplicación de encuestas de satisfacción.	Subdirector de Planeación y Vinculación	2	NÚMERO DE EMPLEADORES ENCUESTADOS	Encuestas a empleadores	Los empleadores respondan con honestidad y disposición.
Fin	03	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la instalación de un consejo de vinculación y pertinencia.	Subdirector de Planeación y Vinculación	3	Consejo instalado y funcionando	Acta constitutiva, minutas de reuniones	Disponibilidad consejo
Propósito	03	Comunidad universitaria participa en la creación del consejo, logrando vínculos con el sector productivo.	Subdirector de Planeación y Vinculación	3	Consejo instalado y funcionando	Acta constitutiva, minutas de reuniones	Participación activa de los integrantes del consejo.
Componente 1	03	Consejo de vinculación y pertinencia instalado.	Subdirector de Planeación y Vinculación	3	Consejo instalado y funcionando	Acta constitutiva, minutas de reuniones	Participación activa de los integrantes del consejo.
Actividad 1	03	Creación del consejo de vinculación	Subdirector de Planeación y Vinculación	3	Consejo instalado y funcionando	Acta constitutiva, minutas de reuniones	Integrantes del consejo.
Fin	04	INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE PERTINENCIA POR PROGRAMA EDUCATIVO	Subdirector de Planeación y Vinculación	4	Comités formados por programa educativo	Acta de constitución, minutas de reuniones	Disponibilidad de profesionales y expertos externos.
Propósito	04	Comunidad universitaria participa en la creación de los comités de pertinencia.	Subdirector de Planeación y Vinculación	4	Comités formados por programa educativo	Acta de constitución, minutas de reuniones	Disponibilidad de profesionales y expertos externos.
Componente 1	04	Creación de los comités de pertinencia finalizados.	Subdirector de Planeación y Vinculación	4	Comités formados por programa educativo	Acta de constitución, minutas de reuniones	Disponibilidad de profesionales y expertos externos.
Actividad 1	04	Evaluación de los comités de pertinencia	Subdirector de Planeación y Vinculación	4	Comités formados por programa educativo	Acta de constitución, minutas de reuniones	Disponibilidad de profesionales y expertos externos.
Fin	05	Contribuir a la promoción institucional mediante la difusión de campañas informativas.	Subdirector Académico	5	Campaña de difusión diseñada	Documento del diseño de la campaña, material gráfico	Disponibilidad de recursos para la implementación.
Propósito	05	Estudiantes y comunidad reciben información, logrando mayor conocimiento sobre los programas ofertados.	Subdirector Académico	5	Campaña de difusión diseñada	Documento del diseño de la campaña, material gráfico	Disponibilidad de recursos para la implementación.
Componente 1	05	Campañas de difusión realizadas	Subdirector Académico	5	Campaña de difusión diseñada	Documento del diseño de la campaña, material gráfico	Disponibilidad de recursos para la implementación.
Actividad 1	05	Ejecución de campañas de difusión	Subdirector Académico	5	Campaña de difusión diseñada	Documento del diseño de la campaña, material gráfico	Disponibilidad de recursos para la implementación.
Fin	06	Contribuir a la mejora del espacio educativo mediante la construcción de obras de infraestructura física.	Subdirector de Planeación y Vinculación	6	NÚMERO DE OBRAS SOLICITADAS	Informe de adquisiciones y mejoras	Financiamiento de recursos para la implementación.
Propósito	06	Comunidad universitaria dispone de nuevas instalaciones, logrando un ambiente adecuado para el aprendizaje.	Subdirector de Planeación y Vinculación	6	NÚMERO DE OBRAS SOLICITADAS	Informe de adquisiciones y mejoras	Financiamiento y tiempos de entrega adecuados.
Componente 1	06	Obras de infraestructura solicitadas y aprobadas	Subdirector de Planeación y Vinculación	6	Número de infraestructuras aprobadas	Registro de solicitudes aprobadas	Financiamiento y tiempos de entrega adecuados.
Actividad 1	06	Solicitud de infraestructura física.	Subdirector de Planeación y Vinculación	6	Cantidad de solicitudes emitidas	Cantidad de oficios recibidos	Financiamiento de recursos para la implementación.
Fin	07	Contribuir a la gestión eficiente mediante la elaboración de documentos y procesos de planeación	Subdirector de Planeación y Vinculación	7	Número de documentos/procesos de planeación elaborados	Documentos oficiales de planeación	Disponibilidad del personal encargado y recursos.
Propósito	07	Personal administrativo elabora documentos logrando una mejor organización institucional	Subdirector de Planeación y Vinculación	7	Número de documentos/procesos de planeación elaborados	Documentos oficiales de planeación	Disponibilidad del personal encargado y recursos.
Componente 1	07	Documentos de planeación elaborados	Subdirector de Planeación y Vinculación	7	Número de documentos/procesos de planeación elaborados	Documentos oficiales de planeación	Disponibilidad del personal encargado y recursos.
Actividad 1	07	Elaboración de documentos de planeación	Subdirector de Planeación y Vinculación	7	Número de documentos/procesos de planeación elaborados	Documentos oficiales de planeación	Disponibilidad del personal encargado y recursos.
Fin	08	Contribuir a la mejora continua institucional mediante la elaboración de documentos y procesos de evaluación	Subdirector de Planeación y Vinculación	8	Número de documentos/procesos de evaluación elaborados	Informes de evaluación	Compromiso del personal para participar en evaluaciones.
Propósito	08	Personal Administrativo elabora documentos, logrando una mayor eficiencia en la evaluación institucional	Subdirector de Planeación y Vinculación	8	Número de documentos/procesos de evaluación elaborados	Informes de evaluación	Compromiso del personal para participar en evaluaciones.
Componente 1	08	Documentos de evaluación elaborados	Subdirector de Planeación y Vinculación	8	Número de documentos/procesos de evaluación elaborados	Informes de evaluación	Compromiso del personal para participar en evaluaciones.
Actividad 1	08	Elaboración de documentos de evaluación	Subdirector de Planeación y Vinculación	8	Número de documentos/procesos de evaluación elaborados	Informes de evaluación	Compromiso del personal para participar en evaluaciones.
Fin	09	Contribuir al desarrollo profesional del personal mediante la capacitación continua	Subdirector Académico	9	Porcentaje de docentes capacitados	Certificados de cursos, lista de asistencia	Disponibilidad de recursos para las capacitaciones.
Propósito	09	Personal docente y administrativo se capacita, logrando una mejoría de sus competencias	Subdirector Académico	9	Porcentaje de docentes capacitados	Certificados de cursos, lista de asistencia	Disponibilidad de recursos para las capacitaciones.
Componente 1	09	Personal capacitado	Subdirector Académico	9	Porcentaje de docentes capacitados	Certificados de cursos, lista de asistencia	Disponibilidad de recursos para las capacitaciones.
Actividad 1	09	Capacitación del personal docente	Subdirector de Administración y Finanzas	9	Porcentaje de docentes capacitados	Certificados de cursos, lista de asistencia	Disponibilidad de recursos para las capacitaciones.
Fin	10	Contribuir a la profesionalización del personal administrativo mediante la capacitación en sus funciones	Subdirector de Administración y Finanzas	10	Porcentaje de personal administrativo capacitado	Certificados de cursos, lista de asistencia	Disponibilidad de los administrativos para las capacitaciones.
Propósito	10	Personal Administrativo recibe formación, logrando mejorar su desempeño	Subdirector de Administración y Finanzas	10	Porcentaje de personal administrativo capacitado	Certificados de cursos, lista de asistencia	Disponibilidad de los administrativos para las capacitaciones.
Componente 1	10	Personal Administrativo capacitado	Subdirector de Administración y Finanzas	10	Porcentaje de personal administrativo capacitado	Certificados de cursos, lista de asistencia	Disponibilidad de los administrativos para las capacitaciones.
Actividad 1	10	Capacitación del personal administrativo	Subdirector de Administración y Finanzas	10	Porcentaje de personal administrativo capacitado	Certificados de cursos, lista de asistencia	Disponibilidad de los administrativos para las capacitaciones.
Fin	11	Contribuir a la organización institucional mediante la actualización del manual de organización	Subdirector de Planeación y Vinculación	11	Manual de organización actualizado	Documento del manual	Actualización alineada con las normativas vigentes.
Propósito	11	Personal Administrativo utiliza el manual, logrando una estructura organizativa clara	Subdirector de Planeación y Vinculación	11	Manual de organización actualizado	Documento del manual	Actualización alineada con las normativas vigentes.
Componente 1	11	Manual de organización actualizado	Subdirector de Planeación y Vinculación	11	Manual de organización actualizado	Documento del manual	Actualización alineada con las normativas vigentes.
Actividad 1	11	Actualización del manual de la organización	Subdirector de Planeación y Vinculación	11	Manual de organización actualizado	Documento del manual	Actualización alineada con las normativas vigentes.
Fin	12	Contribuir al bienestar del personal mediante la realización de estudios de ambiente laboral	Subdirector de Planeación y Vinculación	12	Resultados del estudio de ambiente laboral	Encuesta de clima laboral	Participación del personal en la encuesta.
Propósito	12	Empleados participan en los estudios, logrando identificar áreas de mejora en el entorno laboral	Subdirector de Planeación y Vinculación	12	Resultados del estudio de ambiente laboral	Encuesta de clima laboral	Participación del personal en la encuesta.
Componente 1	12	Estudio de ambiente laboral realizado	Subdirector de Planeación y Vinculación	12	Resultados del estudio de ambiente laboral	Encuesta de clima laboral	Participación del personal en la encuesta.
Actividad 1	12	Realización de estudios de ambiente laboral	Subdirector de Planeación y Vinculación	12	Resultados del estudio de ambiente laboral	Encuesta de clima laboral	Participación del personal en la encuesta.

Fin	13	Contribuir al bienestar del personal mediante la implementación de actividades físicas y emocionales	Subdirector Académico	13	Programa Implementado	Informe de actividades, registros de participación	Disponibilidad y acoplación del personal.
Propósito	13	Personal participa en las actividades, logrando una mejora en su salud física y emocional	Subdirector Académico	13	Programa Implementado	Informe de actividades, registros de participación	Disponibilidad y acoplación del personal
Componente 1	13	Programa de actividades físicas y emocionales implementado	Subdirector Académico	13	Programa Implementado	Informe de actividades, registros de participación	Disponibilidad y acoplación del personal.
Actividad 1	13	Implementación de actividades físicas y emocionales	Subdirector Académico	13	Programa Implementado	Informe de actividades, registros de participación	Disponibilidad y acoplación del personal.
Fin	14	Contribuir a la conectividad institucional mediante la ampliación de la cobertura de acceso a internet	Subdirector de Administración y Finanzas	14	Número de programas de actividades implementados	Informe técnico de la red	Disponibilidad y acoplación del personal.
Propósito	14	Estudiantes y personal utilizan el acceso ampliado, logrando una mejor experiencia educativa y laboral	Subdirector de Administración y Finanzas	14	Porcentaje de cobertura de red ampliada	Informe técnico de la red	Financiamiento y equipo técnico adecuado.
Componente 1	14	Conectividad de acceso a internet ampliada	Subdirector de Administración y Finanzas	14	Porcentaje de cobertura de red ampliada	Informe técnico de la red	Financiamiento y equipo técnico adecuado.
Actividad 1	14	Ampliación de la cobertura de internet	Subdirector de Administración y Finanzas	14	Porcentaje de cobertura de red ampliada	Informe técnico de la red	Financiamiento y equipo técnico adecuado.
Fin	15	Contribuir a la transparencia financiera mediante la presentación de avances de gestión financiera	Subdirector de Administración y Finanzas	15	Avances en la gestión financiera	Informe trimestral de gestión financiera	Recepción oportuna de ingresos y aprobación de gastos.
Propósito	15	Comunidad universitaria conoce los avances, logrando una mayor calidad en el uso de recursos	Subdirector de Administración y Finanzas	15	Avances en la gestión financiera	Informe trimestral de gestión financiera	Recepción oportuna de ingresos y aprobación de gastos.
Componente 1	15	Informe de gestión financiera trimestral realizado	Subdirector de Administración y Finanzas	15	Avances en la gestión financiera	Informe trimestral de gestión financiera	Recepción oportuna de ingresos y aprobación de gastos.
Actividad 1	15	Presentación de avances de gestión financiera	Subdirector de Administración y Finanzas	15	Número de avances de gestión financiera realizados	Informe trimestral de gestión financiera	Recepción oportuna de ingresos y aprobación de gastos.
Fin	16	Contribuir a la transparencia institucional mediante la elaboración y presentación de estados financieros	Subdirector de Administración y Finanzas	16	Número de reportes de estados financieros entregados	Informe financiero	Cumplimiento de las fechas de entrega y revisión.
Propósito	16	comunidad universitaria tiene acceso a la información financiera, logrando el entendimiento de la gestión	Subdirector de Administración y Finanzas	16	Número de reportes de estados financieros entregados	Informe financiero	Cumplimiento de las fechas de entrega y revisión.
Componente 1	16	Estados financieros reportados	Subdirector de Administración y Finanzas	16	Número de reportes de estados financieros entregados	Informe financiero	Cumplimiento de las fechas de entrega y revisión.
Actividad 1	16	Elaboración de reportes de estados financieros	Subdirector de Administración y Finanzas	16	Número de reportes de estados financieros entregados	Informe financiero	Cumplimiento de las fechas de entrega y revisión.
Fin	17	Contribuir a la rendición de cuentas institucional mediante la transparencia en los procesos financieros	Subdirector de Administración y Finanzas	17	Porcentaje de cumplimiento en la rendición de cuentas	Informe de transparencia	Acceso a la información financiera y operativa.
Propósito	17	Comunidad universitaria recibe información transparente, logrando confianza en la gestión institucional	Subdirector de Administración y Finanzas	17	Porcentaje de cumplimiento en la rendición de cuentas	Informe de transparencia	Acceso a la información financiera y operativa.
Componente 1	17	Informe de transparencia y rendición de cuentas presentado	Subdirector de Administración y Finanzas	17	Porcentaje de cumplimiento en la rendición de cuentas	Informe de transparencia	Acceso a la información financiera y operativa.
Actividad 1	17	Presentación de informes de transparencia	Subdirector de Administración y Finanzas	17	Porcentaje de cumplimiento en la rendición de cuentas	Informe de transparencia	Acceso a la información financiera y operativa.
Fin	18	Contribuir a la eficiencia financiera mediante la implementación de un sistema de control presupuestal	Subdirector de Administración y Finanzas	18	Sistema de control presupuestal implementado	Informe de implementación	Acceso a la información financiera y operativa.
Propósito	18	Área financiera utiliza el sistema, logrando un mejor control de recursos	Subdirector de Administración y Finanzas	18	Sistema de control presupuestal implementado	Informe de implementación	Acceso a la información financiera y operativa.
Componente 1	18	Implementación de control presupuestal	Subdirector de Administración y Finanzas	18	Sistema de control presupuestal implementado	Informe de implementación	Acceso a la información financiera y operativa.
Actividad 1	18	Contribuir a la regularización institucional mediante la actualización constante de la normalidad	Subdirector de Administración y Finanzas	18	Sistema de control presupuestal implementado	Informe de implementación	Acceso a la información financiera y operativa.
Fin	19	Contribuir a la regularización institucional mediante la actualización constante de la normalidad	Subdirector de Administración y Finanzas	19	Porcentaje de actualización de normativa	Documentos normativos actualizados	Actualización oportuna por cambios legales o internos.
Propósito	19	Personal se guía por la normalidad actualizada, logrando un cumplimiento adecuado de las normas	Subdirector de Administración y Finanzas	19	Porcentaje de actualización de normativa	Documentos normativos actualizados	Actualización oportuna por cambios legales o internos.
Componente 1	19	Normatividad actualizada	Subdirector de Administración y Finanzas	19	Porcentaje de actualización de normativa	Documentos normativos actualizados	Actualización oportuna por cambios legales o internos.
Actividad 1	19	Actualización de la normativa institucional	Subdirector de Administración y Finanzas	19	Porcentaje de actualización de normativa	Documentos normativos actualizados	Actualización oportuna por cambios legales o internos.
Fin	20	Contribuir a la protección jurídica mediante la atención oportuna a las solicitudes de apoyo	Subdirector de Administración y Finanzas	20	Porcentaje de solicitudes atendidas	Registro de solicitudes y resoluciones	Disponibilidad del personal jurídico.
Propósito	20	Solicitantes reciben apoyo, logrando una resolución eficaz de sus casos	Subdirector de Administración y Finanzas	20	Porcentaje de solicitudes atendidas	Registro de solicitudes y resoluciones	Disponibilidad del personal jurídico.
Componente 1	20	Solicitudes de apoyo jurídico atendidas	Subdirector de Administración y Finanzas	20	Porcentaje de solicitudes atendidas	Registro de solicitudes y resoluciones	Disponibilidad del personal jurídico.
Actividad 1	20	Atención de solicitudes jurídicas	Subdirector de Administración y Finanzas	20	Porcentaje de solicitudes atendidas	Registro de solicitudes y resoluciones	Disponibilidad del personal jurídico.
Fin	21	Contribuir a la mejora docente mediante la evaluación realizada por los alumnos	Subdirector Académico	21	Número de evaluaciones realizadas	Encuestas de evaluación, resultados de evaluación	Participación de los alumnos en las evaluaciones.
Propósito	21	Docentes reciben retroalimentación, logrando identificar áreas de mejora en su práctica docente	Subdirector Académico	21	Número de evaluaciones realizadas	Encuestas de evaluación, resultados de evaluación	Participación de los alumnos en las evaluaciones.
Componente 1	21	Evaluaciones docentes completadas	Subdirector Académico	21	Número de evaluaciones realizadas	Encuestas de evaluación, resultados de evaluación	Participación de los alumnos en las evaluaciones.
Actividad 1	21	Aplicación de evaluaciones	Subdirector Académico	21	Número de evaluaciones realizadas	Encuestas de evaluación, resultados de evaluación	Participación de los alumnos en las evaluaciones.
Fin	22	Contribuir al desarrollo institucional mediante la realización de reuniones periódicas de los comités de pertinencia	Subdirector Académico	22	Número de reuniones de los comités de pertinencia	Minutas de reuniones	Asistencia de los miembros del comité.
Propósito	22	Miembros de los comités participan activamente en los procesos, logrando una revisión continua de los programas educativos.	Subdirector Académico	22	Número de reuniones de los comités de pertinencia	Minutas de reuniones	Asistencia de los miembros del comité.
Componente 1	22	Reuniones de los comités de pertinencia realizadas	Subdirector Académico	22	Número de reuniones de los comités de pertinencia	Minutas de reuniones	Asistencia de los miembros del comité.
Actividad 1	22	Organización de reuniones de pertinencia	Subdirector Académico	22	Número de reuniones de los comités de pertinencia	Minutas de reuniones	Asistencia de los miembros del comité.
Fin	23	Contribuir al análisis de las trayectorias académicas y laborales mediante la realización de estudios de egresados	Subdirector de Administración y Finanzas	23	Estudios de trayectorias realizados	Informes de estudios	Disponibilidad de los datos de egresados.
Propósito	23	Egresados proporcionan información valiosa, logrando identificar áreas de mejora en los programas académicos	Subdirector de Administración y Finanzas	23	Estudios de trayectorias realizados	Informes de estudios	Disponibilidad de los datos de egresados.
Componente 1	23	Estudios de trayectorias educativas y de egresados elaborados	Subdirector de Administración y Finanzas	23	Estudios de trayectorias realizados	Informes de estudios	Disponibilidad de los datos de egresados.
Actividad 1	23	Elaboración de estudios de trayectorias educativas	Subdirector de Administración y Finanzas	23	Estudios de trayectorias realizados	Informes de estudios	Disponibilidad de los datos de egresados.
Fin	24	Contribuir a la adecuación curricular mediante el análisis situacional del mercado laboral y las necesidades actuales	Subdirector de Administración y Finanzas	24	Número de Análisis Situacionales del Trabajo realizados	Informe de análisis situacional del trabajo	Colaboración del sector empresarial.
Propósito	24	Ins titución educativa se beneficia al adaptar los programas de estudio, logrando una formación pertinente para los estudiantes	Subdirector de Administración y Finanzas	24	Análisis realizado	Informe de análisis situacional del trabajo	Colaboración del sector empresarial.
Componente 1	24	Análisis Situacional del Trabajo (AST) realizado	Subdirector de Administración y Finanzas	24	Análisis realizado	Informe de análisis situacional del trabajo	Colaboración del sector empresarial.
Actividad 1	24	Realización de Análisis Situacional del Trabajo (AST)	Subdirector de Administración y Finanzas	24	Número de Análisis Situacionales del Trabajo realizados	Informe de análisis situacional del trabajo	Colaboración del sector empresarial.
Fin	25	Contribuir al desarrollo de nuevos programas mediante la realización de estudios de factibilidad	Subdirector de Administración y Finanzas	25	Número de estudios de factibilidad realizados	Informes de factibilidad	Acceso a información relevante y pertinente.
Propósito	25	Comunidad Universitaria conoce mejor las oportunidades de desarrollo de programas	Subdirector de Administración y Finanzas	25	Número de estudios de factibilidad realizados	Informes de factibilidad	Acceso a información relevante y pertinente.
Componente 1	25	Estudios de factibilidad realizados	Subdirector de Administración y Finanzas	25	Número de estudios de factibilidad realizados	Informes de factibilidad	Acceso a información relevante y pertinente.
Actividad 1	25	Realización de estudios de factibilidad	Subdirector de Administración y Finanzas	25	Número de estudios de factibilidad realizados	Informes de factibilidad	Acceso a información relevante y pertinente.
Fin	26	Contribuir al reconocimiento de la calidad educativa mediante la acreditación de los programas de TSU por los CIEES	Subdirector Académico	26	Porcentaje de programas acreditados	Informes de acreditación	Cumplimiento de los criterios de acreditación.
Propósito	26	Programas educativos se acreditan, logrando mayor prestigio y confianza en la comunidad	Subdirector Académico	26	Porcentaje de programas acreditados	Informes de acreditación	Cumplimiento de los criterios de acreditación.
Componente 1	26	Programas de TSU acreditados por CIEES	Subdirector Académico	26	Porcentaje de programas acreditados	Informes de acreditación	Cumplimiento de los criterios de acreditación.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Actividad 1	26	Acreditación de programas	Subdirector Académico	26	Número de programas educativos acreditados	Certificados de acreditación	Cumplimiento de los criterios de acreditación, competencias, competencias, competencias, competencias, instrucción, instrucción, instrucción, instrucción, instrucción, competencias, competencias, competencias, competencias.
Fin	27	Contribuir al incremento de la matrícula estudiantil mediante la promoción de los programas de TSU	Subdirector Académico	27	Número de programas educativos de TSU	Documentos de los programas	
Propósito	27	Alumnos se inscriben en el 1er TSU logrando consolidar la matrícula de nuevo ingreso	Subdirector Académico	27	Número de programas educativos de TSU	Documentos de los programas	
Componente 1	27	Alumnos de 1er TSU inscritos	Subdirector Académico	27	Número de programas educativos de TSU	Documentos de los programas	
Actividad 1	27	Promoción de programas de TSU	Subdirector Académico	27	Número de alumnos de 1er TSU	Documentos de los programas	
Fin	28	Contribuir al crecimiento institucional mediante el aumento de la matrícula total	Subdirector Académico	28	Número de alumnos matriculados	Listado oficial de matrícula	
Propósito	28	Estudiantes se inscriben en los programas ofertados, logrando fortalecer la comunidad académica	Subdirector Académico	28	Número de alumnos matriculados	Listado oficial de matrícula	
Componente 1	28	Matrícula total consolidada	Subdirector Académico	28	Número de alumnos matriculados	Listado oficial de matrícula	
Actividad 1	28	Incremento de la matrícula estudiantil	Subdirector Académico	28	Número de alumnos totales inscritos	Listado oficial de matrícula	
Fin	29	Contribuir a la diversificación de la oferta académica mediante la apertura de nuevos programas	Subdirector Académico	29	Número de programas educativos de TSU	Documentos de los programas	
Propósito	29	Estudiantes acceden a diferentes opciones educativas, logrando una formación acorde a las demandas laborales	Subdirector Académico	29	Número de programas educativos de TSU	Documentos de los programas	
Componente 1	29	Nuevos programas de TSU ofertados	Subdirector Académico	29	Número de programas educativos de TSU	Documentos de los programas	
Actividad 1	29	Participación en el desarrollo de programas de TSU	Subdirector Académico	29	Número de programas de TSU ofertados	Documentos de los programas	Adecuado apoyo académico a los estudiantes.
Fin	30	Contribuir a la mejora del desempeño académico mediante la implementación de estrategias para disminuir la reprobación	Subdirector Académico	30	Porcentaje de reprobación	Registros académicos	Adecuado apoyo académico a los estudiantes.
Propósito	30	Estudiantes reciben apoyo educativo, logrando mejorar su rendimiento académico	Subdirector Académico	30	Porcentaje de reprobación	Registros académicos	Adecuado apoyo académico a los estudiantes.
Componente 1	30	Estrategias de apoyo académico implementadas	Subdirector Académico	30	Porcentaje de reprobación	Registros académicos	Adecuado apoyo académico a los estudiantes.
Actividad 1	30	Implementación de estrategias de apoyo académico	Subdirector Académico	30	Porcentaje de reprobación	Registros académicos, encuestas de deserción	Adecuado apoyo académico a los estudiantes.
Fin	31	Contribuir a la retención estudiantil mediante la creación de programas de acompañamiento y apoyo	Subdirector Académico	31	Porcentaje de deserción	Registros académicos, encuestas de deserción	Condiciones socioeconómicas favorables para los alumnos.
Propósito	31	Alumnos permanecen en los programas, logrando completar su educación licenciatura	Subdirector Académico	31	Porcentaje de deserción	Registros académicos, encuestas de deserción	Condiciones socioeconómicas favorables para los alumnos.
Componente 1	31	Programas de retención implementadas	Subdirector Académico	31	Porcentaje de deserción	Registros académicos, encuestas de deserción	Condiciones socioeconómicas favorables para los alumnos.
Actividad 1	31	Implementación de programas de retención estudiantil	Subdirector Académico	31	Porcentaje de deserción	Informe del programa de apoyos curriculares	Disponibilidad de recursos y participación de los docentes.
Fin	32	Contribuir al mejoramiento académico mediante la implementación de apoyos curriculares para los estudiantes	Subdirector Académico	32	Programa de apoyos curriculares implementado	Informe del programa de apoyos curriculares	Disponibilidad de recursos y participación de los docentes.
Propósito	32	Alumnos acceden a recursos adicionales, logrando mejorar su comprensión y desempeño académico	Subdirector Académico	32	Programa de apoyos curriculares implementado	Informe del programa de apoyos curriculares	Disponibilidad de recursos y participación de los docentes.
Componente 1	32	Programa de apoyos curriculares implementado	Subdirector Académico	32	Programa de apoyos curriculares implementado	Informe del programa de apoyos curriculares	Disponibilidad de recursos y participación de los docentes.
Actividad 1	32	Implementación de apoyos curriculares	Subdirector Académico	32	Número de programas de apoyos implementados	Informe de actualización, inventario de equipo	Disponibilidad de presupuesto para nuevas adquisiciones.
Fin	33	Contribuir a la calidad educativa mediante la actualización constante de los laboratorios de cómputo	Subdirector Académico	33	Laboratorios de cómputo actualizados	Informe de actualización, inventario de equipo	Disponibilidad de presupuesto para nuevas adquisiciones.
Propósito	33	Estudiantes utilizan equipos modernos, logrando una experiencia educativa actualizada	Subdirector Académico	33	Laboratorios de cómputo actualizados	Informe de actualización, inventario de equipo	Disponibilidad de presupuesto para nuevas adquisiciones.
Componente 1	33	Laboratorios de cómputo actualizados	Subdirector Académico	33	Laboratorios de cómputo actualizados	Informe de actualización, inventario de equipo	Disponibilidad de presupuesto para nuevas adquisiciones.
Actividad 1	33	Actualización de laboratorios de cómputo	Subdirector Académico	33	Porcentaje de actualización de laboratorios	Informe de actividades, registros de participación	Disponibilidad de personal capacitado.
Fin	34	Contribuir al bienestar emocional de los estudiantes mediante la implementación de programas de apoyo psicológico	Subdirector Académico	34	Programa de apoyo psicopedagógico implementado	Informe de actividades, registros de participación	Disponibilidad de personal capacitado.
Propósito	34	Estudiantes reciben apoyo psicológico, logrando afrontar los desafíos emocionales durante su formación	Subdirector Académico	34	Programa de apoyo psicopedagógico implementado	Informe de actividades, registros de participación	Disponibilidad de personal capacitado.













*Handwritten scribbles and signatures at the top left of the page.*

E	Fin	36	36	Satisfacción de la usuaria con el servicio de atención al cliente	Cuadrimestre	Enero	Encuestas de satisfacción	Subdirector Administrativo	Usuarios satisfechos	Total de usuarios encuestados	2	12 febrero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	2	1	1	1
E	Propósito	36	36	Satisfacción de la usuaria con el servicio de atención al cliente <td>Cuadrimestre</td> <td>Enero</td> <th>Encuestas de satisfacción</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Usuarios satisfechos</td> <td>Total de usuarios encuestados</td> <td>2</td> <td>12 febrero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td>	Cuadrimestre	Enero	Encuestas de satisfacción	Subdirector Administrativo	Usuarios satisfechos	Total de usuarios encuestados	2	12 febrero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	2	1	1	
E	Componente 22	36	36	Satisfacción de la usuaria con el servicio de atención al cliente <td>Cuadrimestre</td> <td>enero</td> <th>Encuestas de satisfacción</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Usuarios satisfechos</td> <td>Total de usuarios encuestados</td> <td>2</td> <td>12 febrero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td>	Cuadrimestre	enero	Encuestas de satisfacción	Subdirector Administrativo	Usuarios satisfechos	Total de usuarios encuestados	2	12 febrero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	2	1	1	
E	Actividad 31	36	36	Normas de servicio de atención al cliente <td>Cuadrimestre</td> <td>enero</td> <th>Encuestas de satisfacción</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Usuarios satisfechos</td> <td>Total de usuarios encuestados</td> <td>2</td> <td>12 febrero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td>	Cuadrimestre	enero	Encuestas de satisfacción	Subdirector Administrativo	Usuarios satisfechos	Total de usuarios encuestados	2	12 febrero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	2	1	1	
E	Fin	37	37	Satisfacción de la usuaria con el servicio de atención al cliente <td>Cuadrimestre</td> <td>enero</td> <th>Encuestas de satisfacción</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Usuarios satisfechos</td> <td>Total de usuarios encuestados</td> <td>1</td> <td>12 febrero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Cuadrimestre	enero	Encuestas de satisfacción	Subdirector Administrativo	Usuarios satisfechos	Total de usuarios encuestados	1	12 febrero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	1	1	1	
E	Propósito	37	37	Satisfacción de la usuaria con el servicio de atención al cliente <td>Cuadrimestre</td> <td>enero</td> <th>Encuestas de satisfacción</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Usuarios satisfechos</td> <td>Total de usuarios encuestados</td> <td>1</td> <td>12 febrero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Cuadrimestre	enero	Encuestas de satisfacción	Subdirector Administrativo	Usuarios satisfechos	Total de usuarios encuestados	1	12 febrero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	1	1	1	
E	Componente 22	37	37	Satisfacción de la usuaria con el servicio de atención al cliente <td>Cuadrimestre</td> <td>enero</td> <th>Encuestas de satisfacción</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Usuarios satisfechos</td> <td>Total de usuarios encuestados</td> <td>1</td> <td>12 febrero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Cuadrimestre	enero	Encuestas de satisfacción	Subdirector Administrativo	Usuarios satisfechos	Total de usuarios encuestados	1	12 febrero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	1	1	1	
E	Actividad 32	37	37	Normas de servicio de atención al cliente <td>Cuadrimestre</td> <td>enero</td> <th>Encuestas de satisfacción</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Usuarios satisfechos</td> <td>Total de usuarios encuestados</td> <td>1</td> <td>12 febrero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Cuadrimestre	enero	Encuestas de satisfacción	Subdirector Administrativo	Usuarios satisfechos	Total de usuarios encuestados	1	12 febrero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	1	1	1	
E	Fin	38	38	Porcentaje de atención con boca <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de atención con boca</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Registros de atención con boca</td> <td>Registros de atención con boca</td> <td>7</td> <td>12 enero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td>	Trimestral	Enero	Registros de atención con boca	Subdirector Administrativo	Registros de atención con boca	Registros de atención con boca	7	12 enero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	7	2	1	2
E	Propósito	38	38	Porcentaje de atención con boca <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de atención con boca</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Registros de atención con boca</td> <td>Registros de atención con boca</td> <td>7</td> <td>12 enero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td>	Trimestral	Enero	Registros de atención con boca	Subdirector Administrativo	Registros de atención con boca	Registros de atención con boca	7	12 enero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	7	2	1	2
E	Componente 23	38	38	Porcentaje de atención con boca <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de atención con boca</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Registros de atención con boca</td> <td>Registros de atención con boca</td> <td>7</td> <td>12 enero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td>	Trimestral	Enero	Registros de atención con boca	Subdirector Administrativo	Registros de atención con boca	Registros de atención con boca	7	12 enero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	7	2	1	2
E	Actividad 32	38	38	Porcentaje de atención con boca <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de atención con boca</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Registros de atención con boca</td> <td>Registros de atención con boca</td> <td>7</td> <td>12 enero del 2024</td> <td>Mayor a igual que 1°</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td>	Trimestral	Enero	Registros de atención con boca	Subdirector Administrativo	Registros de atención con boca	Registros de atención con boca	7	12 enero del 2024	Mayor a igual que 1°	0	7	2	1	2
E	Fin	39	39	Número de correcciones realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de correcciones realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de correcciones realizadas<td>Número total de correcciones realizadas</td><td>5</td><td>25/01/2024</td><td>90% de correcciones realizadas</td><td>0</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de correcciones realizadas	Subdirector Administrativo	Número de correcciones realizadas <td>Número total de correcciones realizadas</td> <td>5</td> <td>25/01/2024</td> <td>90% de correcciones realizadas</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Número total de correcciones realizadas	5	25/01/2024	90% de correcciones realizadas	0	10	1	1	1
E	Propósito	39	39	Número de correcciones realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de correcciones realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de correcciones realizadas<td>Número total de correcciones realizadas</td><td>5</td><td>25/01/2024</td><td>90% de correcciones realizadas</td><td>0</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de correcciones realizadas	Subdirector Administrativo	Número de correcciones realizadas <td>Número total de correcciones realizadas</td> <td>5</td> <td>25/01/2024</td> <td>90% de correcciones realizadas</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Número total de correcciones realizadas	5	25/01/2024	90% de correcciones realizadas	0	10	1	1	1
E	Componente 23	39	39	Número de correcciones realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de correcciones realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de correcciones realizadas<td>Número total de correcciones realizadas</td><td>5</td><td>25/01/2024</td><td>90% de correcciones realizadas</td><td>0</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de correcciones realizadas	Subdirector Administrativo	Número de correcciones realizadas <td>Número total de correcciones realizadas</td> <td>5</td> <td>25/01/2024</td> <td>90% de correcciones realizadas</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Número total de correcciones realizadas	5	25/01/2024	90% de correcciones realizadas	0	10	1	1	1
E	Actividad 33	39	39	Número de correcciones realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de correcciones realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de correcciones realizadas<td>Número total de correcciones realizadas</td><td>5</td><td>25/01/2024</td><td>90% de correcciones realizadas</td><td>0</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de correcciones realizadas	Subdirector Administrativo	Número de correcciones realizadas <td>Número total de correcciones realizadas</td> <td>5</td> <td>25/01/2024</td> <td>90% de correcciones realizadas</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Número total de correcciones realizadas	5	25/01/2024	90% de correcciones realizadas	0	10	1	1	1
E	Fin	40	40	Número de campañas realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de campañas realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de campañas realizadas<td>Número total de campañas realizadas</td><td>0</td><td>25/02/2024</td><td>90% de campañas realizadas</td><td>0</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de campañas realizadas	Subdirector Administrativo	Número de campañas realizadas <td>Número total de campañas realizadas</td> <td>0</td> <td>25/02/2024</td> <td>90% de campañas realizadas</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Número total de campañas realizadas	0	25/02/2024	90% de campañas realizadas	0	10	1	1	1
E	Propósito	40	40	Número de campañas realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de campañas realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de campañas realizadas<td>Número total de campañas realizadas</td><td>0</td><td>25/02/2024</td><td>90% de campañas realizadas</td><td>0</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de campañas realizadas	Subdirector Administrativo	Número de campañas realizadas <td>Número total de campañas realizadas</td> <td>0</td> <td>25/02/2024</td> <td>90% de campañas realizadas</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Número total de campañas realizadas	0	25/02/2024	90% de campañas realizadas	0	10	1	1	1
E	Componente 34	40	40	Número de campañas realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de campañas realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de campañas realizadas<td>Número total de campañas realizadas</td><td>0</td><td>25/02/2024</td><td>90% de campañas realizadas</td><td>0</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de campañas realizadas	Subdirector Administrativo	Número de campañas realizadas <td>Número total de campañas realizadas</td> <td>0</td> <td>25/02/2024</td> <td>90% de campañas realizadas</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Número total de campañas realizadas	0	25/02/2024	90% de campañas realizadas	0	10	1	1	1
E	Actividad 33	40	40	Número de campañas realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de campañas realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de campañas realizadas<td>Número total de campañas realizadas</td><td>0</td><td>25/02/2024</td><td>90% de campañas realizadas</td><td>0</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de campañas realizadas	Subdirector Administrativo	Número de campañas realizadas <td>Número total de campañas realizadas</td> <td>0</td> <td>25/02/2024</td> <td>90% de campañas realizadas</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	Número total de campañas realizadas	0	25/02/2024	90% de campañas realizadas	0	10	1	1	1
E	Fin	41	41	Número de correcciones realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de correcciones realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de correcciones realizadas<td>Número de correcciones realizadas a final</td><td>10</td><td>12/02/2024</td><td>90% de correcciones realizadas</td><td>10</td><td>15</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de correcciones realizadas	Subdirector Administrativo	Número de correcciones realizadas <td>Número de correcciones realizadas a final</td> <td>10</td> <td>12/02/2024</td> <td>90% de correcciones realizadas</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td>	Número de correcciones realizadas a final	10	12/02/2024	90% de correcciones realizadas	10	15	2	2	2
E	Propósito	41	41	Número de correcciones realizadas <td>Trimestral</td> <td>Enero</td> <th>Registros de correcciones realizadas</th> <td>Subdirector Administrativo</td> <td>Número de correcciones realizadas<td>Número de correcciones realizadas a final</td><td>10</td><td>12/02/2024</td><td>90% de correcciones realizadas</td><td>10</td><td>15</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></td>	Trimestral	Enero	Registros de correcciones realizadas	Subdirector Administrativo	Número de correcciones realizadas <td>Número de correcciones realizadas a final</td> <td>10</td> <td>12/02/2024</td> <td>90% de correcciones realizadas</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td>	Número de correcciones realizadas a final	10	12/02/2024	90% de correcciones realizadas	10	15	2	2	2

*Handwritten signatures and scribbles at the top right of the page.*

*Handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page.*



## Acuerdo 05. 24102024

### **Aprobación en su presentación de los Estados Financieros del tercer trimestre del 2024 para su envío al Congreso del Estado**

**Justificación:** La Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña a fin de dar cumplimiento al artículo 17, fracción VIII de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Coahuila de Zaragoza, presenta los Estados Financieros del tercer trimestre del año 2024, los cuales serán enviados al Congreso del Estado como avance de la Gestión Financiera 2024.

Toma la palabra el **Ing. Luis Manuel Navarro Galindo**, Rector de la Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña informa que actualmente la universidad no tiene cuentas por pagar, ni impuestos pendientes, incluyendo el impuesto sobre nómina. Asimismo, asegura que no existe ninguna situación pendiente con el Gobierno del Estado, lo cual refleja una gestión financiera ordenada y en cumplimiento con las obligaciones fiscales e institucionales.

**Se aprueba por unanimidad**

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

Página 10

*(Handwritten signature in blue ink)*

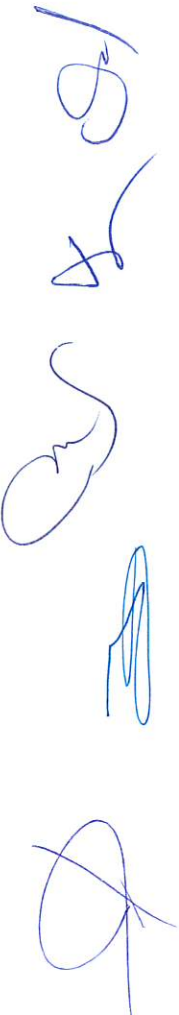
**6. ASUNTOS GENERALES. –**

En uso de la voz, el **Ing. Luis Manuel Navarro Galindo** informa sobre la necesidad de instalar una cerca perimetral en la totalidad del terreno universitario, con el fin de delimitar correctamente la propiedad. La propuesta contempla una solución económica basada en postes y alambre de púas. Esta medida es indispensable para mitigar el riesgo de invasiones por parte de la población vecina, lo que pone en peligro el patrimonio de la institución.

Asimismo, el **Ing. Luis Manuel Navarro Galindo** aclara que estará al pendiente de las observaciones que puedan surgir al respecto, ya que el convenio del decreto de creación de la universidad señala que es responsabilidad del Gobierno del Estado llevar a cabo dicha delimitación, Como antecedente a este asunto, se menciona la observación recibida por parte de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, en la cual se establece que la construcción de la cerca perimetral debe llevarse a cabo con recursos estatales. Sin embargo, debido a que la solicitud no fue aprobada en el FAM (Fondo de Aportaciones Múltiples), se ha decidido proceder con la ejecución del proyecto utilizando recursos propios de la universidad, a fin de atender esta necesidad prioritaria.

La **Lic. Melissa Suárez Elguezabal** pregunta si ¿alguien tiene alguna pregunta duda o algún Asunto General que tratar?

No se tienen más asuntos generales que tratar.



Página 11




**7. Clausura de la Reunión.**

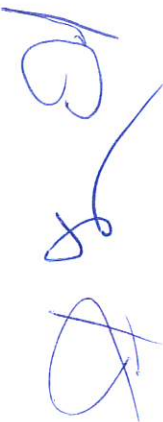
Acto continuo la **Lic. Melissa Suárez Elguezabal**, agradece la participación de todos y sin otro asunto que tratar, da por terminada la Sesión, levantándose la presente acta para la debida constancia y efectos legales a que haya lugar, siendo las 14:07 horas del día 24 de octubre del 2024.



**LIC. MELISSA SUÁREZ ELGUEZABAL**  
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, EN REPRESENTACIÓN  
DEL **MTRO. EMANUEL JOSÉ DE JESÚS GARZA FISHBURN**,  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA DE  
ZARAGOZA Y PRESIDENTE DEL H. CONSEJO DIRECTIVO.

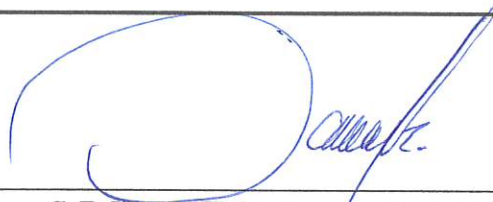


**LIC. JUAN CARLOS FLORES LÓPEZ**  
DIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL, EN REPRESENTACIÓN DE LA  
**LIC. MELISSA SUÁREZ ELGUEZABAL**, SUBSECRETARIA DE  
EDUCACION SUPERIOR.



Página 12

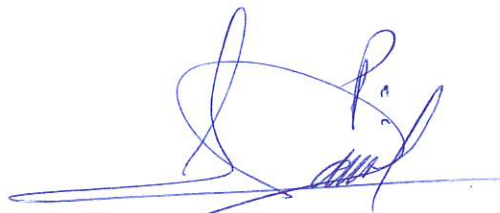




**C.P NANCY ALVISO MARTINEZ**  
DIRECTORA DE CONTABILIDAD DE ORGANISMOS, EN  
REPRESENTACIÓN DEL **ING. JOSÉ ANTONIO GUTIÉRREZ**  
**RODRÍGUEZ**, SECRETARIO DE FINANZAS DEL ESTADO DE  
COAHUILA.

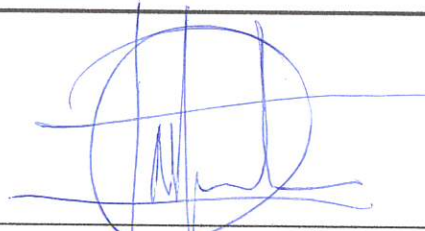


**LIC. LIZETTE CRISTINA VILLARREAL OREZZA**  
TITULAR DE LA OFICINA DE ENLACE EDUCATIVO EN EL ESTADO DE  
COAHUILA.

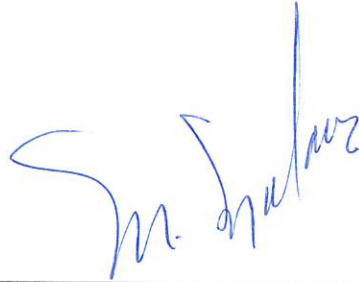


**LIC. DAVID GREGORIO PADILLA ROJAS**  
SUBDIRECTOR DE ENLACE EN REPRESENTACIÓN DE LA **MTRA.**  
**MARLENNE JOHVANA MENDOZA GONZÁLEZ**, DIRECTORA  
GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS.

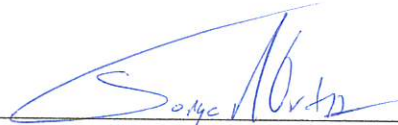
Página 13



**ARQ. ALFREDO RESÉNDIZ BENÍTEZ**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA, EN  
REPRESENTACIÓN DE LA **MTRA. MARÍA GUADALUPE ORTIZ**  
**VILLAFAÑA**, TITULAR DE LA COORDINACIÓN SECTORIAL  
ACADEMICA Y DE DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS



**MVZ. MANUEL MENCHACA FLORES**  
DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR EN REPRESENTACIÓN, DEL **LIC.**  
**EMILIO ALEJANDRO DE HOYOS MONTEMAYOR**, PRESIDENTE  
MUNICIPAL DE CIUDAD ACUÑA.



**LIC. JORGE ARTURO ORTIZ RAMÓN**  
AMISTAD INDUSTRIAL DEVELOPERS EN REPRESENTACIÓN DE **LIC.**  
**CLAUDIO FABIÁN RAMÓN AGUIRRE**, REPRESENTANTE LEGAL DE  
MILENIO DOS DESARROLLOS HABITACIONALES, S.A. DE C.V. Y  
AMISTAD INDUSTRIAL DEVELOPERS

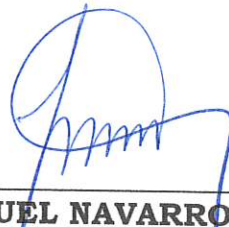
Página 14



**LIC. HIPÓLITO I. GARCÍA MARTÍNEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN.



**LIC. RUBEN VILLA CERDA**  
DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN A AUDITORIAS FEDERALES, EN  
REPRESENTACIÓN DE LA **LIC. ELMA MARISOL MARTÍNEZ GONZÁLEZ**,  
SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL  
ESTADO DE COAHUILA Y COMISARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO



**ING. LUIS MANUEL NAVARRO GALINDO**  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD  
ACUÑA.

ÚLTIMA HOJA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA IV SESIÓN  
ORDINARIA DEL 2024 DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD  
ACUÑA, CELEBRADA EL DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2024.